RÈGLEMENT D'UTILISATION POUR LE PRÊT DE MATÉRIEL CSE OI WINGLES

ARTICLE 1 – OBJET DU RÈGLEMENT

Le CSE OI WINGLES est sollicité pour le prêt du matériel lui appartenant, il peut honorer ces demandes, lorsqu'il n'utilise pas lui-même ce matériel. Le présent règlement fixe les obligations des bénéficiaires, et précise les modalités et conditions de ces prêts, afin de maintenir le matériel en bon état et de prévenir tout risque lié à son utilisation.

ARTICLE 2 – LISTE DU MATÉRIEL SUSCEPTIBLE D'ÊTRE PRÊTÉ

S'il est disponible aux dates d'utilisation souhaitées, le matériel ci-dessous peut être mis à disposition.

- 1 machine à Pop-Corn
- 84 Chaises pliantes métalliques noires (Charge supportée : 150 Kg)
- 10 Tables plateau fixe anthracite (183*76 cm) avec pieds pliants
- 10 Tables pliantes blanches (180*74 cm)

ARTICLE 3 – BÉNÉFICIAIRES DES PRÊTS

Le matériel peut être prêté aux salariés actifs de l'usine OI Wingles. Si 2 salariés actifs se retrouvent à vouloir le même matériel au même moment, le salarié n'ayant pas réservé de matériel dans l'année sera prioritaire. A défaut, un tirage au sort sera effectué pour départager les salariés. Les retraités de l'usine OI Wingles ne pourront profiter qu'à défaut de réservation par les salariés actifs.

ARTICLE 4 – CONDITIONS PARTICULIÈRES DE RÉSERVATION

Le matériel doit être réservé via le site internet du CSE www.cse-oi-wingles.fr, au plus tard 4 semaines avant la date de la manifestation. Sous réserve de disponibilité effective de ce matériel, une fiche de demande individuelle de prêt sera remplie par le demandeur. En cas d'annulation de la réservation du matériel, le bénéficiaire peut se voir refuser un autre prêt éventuel.

ARTICLE 5 – PRISE EN CHARGE DU MATÉRIEL

Le matériel sera à retirer, sur rendez-vous en fonction des disponibilités, au local CE contre un chèque de garantie du montant total du matériel prêté. (Chèque non encaissé sauf en cas de non-retour de l'ensemble du matériel).

Le bénéficiaire assume l'entière responsabilité du matériel prêté et de son usage dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution, sans pouvoir exercer contre le CE d'aucun recours du fait de l'état du matériel ou de son utilisation.

ARTICLE 6 – RESTITUTION DU MATÉRIEL

Le retour du matériel aura lieu à ce même local, sur rendez-vous en fonction des disponibilités des membres du CE.

Le matériel est restitué, nettoyé et correctement conditionné, au même lieu et dans les mêmes conditions que la prise en charge, par les soins du bénéficiaire.

L'état du matériel sera contrôlé par les membres du CSE.

En cas de dégradation du matériel, le bénéficiaire s'engage à rembourser au CE, sur présentation de la facture, le prix de la réparation. En cas de non-restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser au CE la valeur de remplacement de ce matériel. A savoir, le prix de la machine à Pop-corn est fixé à 580€, le prix d'une chaise est de 23€, le prix d'une table plateau fixe est de 87€ et le prix d'une table pliante est de 77€. Une fois la vérification et les démarches effectuées, le CE remettra au bénéficiaire son chèque de garantie.

ARTICLE 7 – ASSURANCES

Le bénéficiaire du prêt du matériel est tenu de souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile, le vol, les dégradations ou la destruction.

ARTICLE 8 – INFRACTIONS AU RÈGLEMENT

Les personnes ne respectant pas le présent règlement pourront se voir définitivement refuser la possibilité d'obtenir le prêt du matériel.

Matériel prêté au bénéficiaire :

580€* Machine à Pop-corn

23€* Chaises pliantes métalliques noires

77€* Tables plateau pliant

87€* Tables plateau fixe

Total:.....€ chèque de garantie numéro:.....

Signature du bénéficiaire :

A Wingles

Le.....